

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Introducción

Projectcoach busca que cada proyecto tenga el project manager que lo llevará al éxito. El High Performance Program se enfoca en desarrollar las competencias técnicas de Administración de Proyectos en sus participantes. Contamos con 10 módulos en donde los Project Managers trabajan cada una de las áreas y procesos de su proyecto.

Para hablar de Administración de Proyectos es necesario empezar desde los temas y conceptos más básicos.

Consultar expectativas es una técnica fundamental de la Administración Proyectos, antes de iniciar cualquier proyecto hay que entender las expectativas de los involucrados y ajustarlas a la realidad. Esta sencilla práctica marca el inicio de un proyecto y es desde ahí donde el Project Manager inicia su labor de administración.

Por otra parte, es necesario considerar el contexto, ¿Cómo son las condiciones en las que se encuentra situado el proyecto? Para responder a esta pregunta es necesario realizar un análisis del entorno. Observar las características de la organización, su cultura y cómo es que el proyecto nace es básico para diseñar una estrategia adecuada.

Los equipos de proyecto de alto desempeño tienen rasgos característicos que forman parte de su cultura. Se entiende como cultura, el conjunto de experiencias, hábitos, costumbres, creencias y valores que caracteriza a un grupo humano. Los proyectos entonces son sub-culturas organizacionales.

Valores de un project manager de alto desempeño:

- El fracaso no existe, solo hay resultados.
- El mapa no es el territorio.
- Un proyecto es una comunidad no una máquina.
- Liderazgo es servicio no es control.
- Los miembros del equipo son diferentes y eso es bueno.
- La motivación del equipo viene de la visión.
- Los cambios son una oportunidad.
- ¡El trabajo del project manager es divertido!

Antecedentes del Project Management

La Administración de proyectos no es algo nuevo, a través de la historia han habido muchos proyectos y seguramente tuvieron un project manager que los administró, en

épocas antiguas no contaban con estándares y metodologías simplemente hacían uso del "sentido común" que los guiaba al objetivo.

En administración de proyectos existen estándares, metodologías y técnicas. El conocerlas permitirá elegir lo adecuado para lograr los objetivos del proyecto.

A lo largo de la historia la administración de proyectos ha evolucionado, primero se generaron técnicas que agrupadas, formaron metodologías y con el uso continuo se convirtieron en estándares.

Hay muchos organismos que diseñan y definen metodologías y estándares de administración de proyectos, es importante conocerlos para decidir cuáles son aplicables al tipo de industria en el que está nuestro proyecto.

PMI (PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE):

Estándar internacional que rige principalmente el continente americano, se basa en el PMBOK.

IPMA (INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION):

Está basado en competencias y es una Agrupación internacional de asociaciones locales que operan principalmente en Europa.

APM (ASSOCIATION FOR PROJECT MANAGEMENT):

Asociación local que forma parte del IPMA, pero que opera solamente en Inglaterra.

APMG (ACCREDITING PROFESSIONAL MANAGERS GLOBALLY):

Responsable de administrar los exámenes para la certificaciones PRINCE

GAPP (GLOBAL ALLIANCE FOR PERFORMANCE STANDARDS - GAPPS)

Es una alianza entre gobiernos, industria privada, asociaciones profesionales e institutos de entrenamiento que trabajan en conjunto para desarrollar estándares de Project Management basados en competencias, Marcos de referencia y Procesos.

No hay una regla general para administrar proyectos, puedes conocer estándares o metodologías, pero debes aprender criterios que te permitan elegir y tomar decisiones a lo largo del proyecto.

Desarrollo de competencias de un PM

Las competencias son los conocimientos, habilidades y destrezas que desarrolla una persona para comprender, transformar y practicar en el mundo en el que vive. Las fuerzas y debilidades como Project managers, tienen un impacto directo en los resultados del proyecto.

Un Project manager integral se compone de 4 categorías de competencias, las gerenciales y de procesos humanos, personales, técnicas de negocio y técnicas de administración de proyectos. (Ver Mapa Competencias Gerenciales de un Project Manager - 01)

Como el proyecto es una comunidad, además de las competencias técnicas de AP,

necesita ciertas habilidades que le ayudan a administrar su entorno y lograr proyectos exitosos.

Conceptos básicos

Un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto o servicio. Cuando se dice que es "único" es porque sus características son diseñadas de manera progresiva en conjunto con los involucrados clave. Y se dice que es temporal porque tiene un inicio y un fin.

La administración de proyectos es la aplicación de conocimientos, habilidades y técnicas a las actividades de un proyecto para alcanzar sus objetivos. Su función principal es para disminuir la incertidumbre en el proceso de ejecución.

El perfil del PM es de alta complejidad, para ser exitoso necesita desarrollar/dominar competencias que tienen que ver con el arte y otras que tienen que ver con la ciencia. (Ver Mapa El arte y la ciencia del Project Manager 02)

El proceso de creación se parece mucho a los procesos de administración de proyectos, pero se diferencian porque el de administración de proyectos tiene un orden y son 5 procesos según el PMI-INICIO/PLANEACIÓN/ EJECUCIÓN/ CONTROL/CIERRE. (Ver Mapa Procesos de administración de proyectos 03) Los procesos se traslapan en el tiempo. (Ver Mapa Traslape de procesos en el tiempo 04)

PMI propone 10 áreas unas contienen definiciones de los atributos del producto y otras los de proyecto completo. Alcance, Tiempo, Costo, Calidad, Recursos Humanos, Comunicación, Riesgo, Abastecimientos, Integración, Involucrados Clave (Ver Mapa Áreas de la administración de proyectos 05)

Hay una relación entre los procesos y las áreas, sin embargo no todos los procesos contienen todas las áreas y no todas las áreas contienen todos los procesos. (Ver Mapa Procesos vs. Áreas 06)

El Alcance, Tiempo y Coto son 3 áreas que son interdependientes, es decir si hay cambios en una hay un impacto que tiene que ser evaluado en relación contra las otras dos áreas. (Ver Mapa Teoría de las restricciones 07)

Hay diferentes competencias para administrar los diferentes niveles, para crecer, el project manager deberá aprender a administrar programas y luego portafolios. (Ver Mapa Niveles de administración de proyectos 08)

El rol del PM es establecer enlaces entre el proyecto y la estrategia. (Ver Mapa Rol del project manager 09)